



Loket vernieuwt

Een slimme stap vooruit in HR

HR-regelwerk kost vaak meer tijd dan je lief is. Met Loket werk je efficiënter: één gebruiksvriendelijk platform waarmee alles soepel verloopt – van verlofaanvragen tot loonstroken en declaraties. Zo wordt HR overzichtelijk, duidelijk en gewoon goed geregeld.

HR en salaris in één duidelijk platform

Eén merk. Eén verhaal.

De wereld van werk verandert. Collega's willen hun zaken zelf regelen: snel, makkelijk en digitaal. Verlof aanvragen, een declaratie indienen of hun loonstrook bekijken – zonder tussenstappen. En zelf wil je overzicht, structuur en zo min mogelijk losse handelingen of vragen achteraf.

Daarom is er Locket: één herkenbaar platform waarin alles samenkomt. Geen losse systemen meer, maar één centrale plek voor alles rondom HR en salaris. Voor jou én voor je collega's. En voor je medewerkers in de vorm van MijnLocket. Een handige app, beschikbaar in de appstores.

In deze leaflet laten we zien wat jouw mogelijkheden zijn met alle slimme features van MijnLocket en vooral: hoe dit jouw werk makkelijker en overzichtelijker maakt.

In deze leaflet

-  **De voordelen en features op een rij**
-  **Groei door met Locket**

De voordelen

Meer inzicht. Minder losse vragen.

Met Loket werk je overzichtelijk en digitaal. Collega's regelen steeds meer zelf – zonder dat jij het overzicht verliest. Dat scheelt tijd, voorkomt fouten en zorgt voor minder losse vragen. Jij kunt profiteren van de volgende features met MijnLoket.



Inzicht in salarisontwikkeling

Medewerkers zien zelf hoe hun salaris is opgebouwd en verandert – overzichtelijk weergegeven in een grafiek.



Loonstroken & jaaropgaven

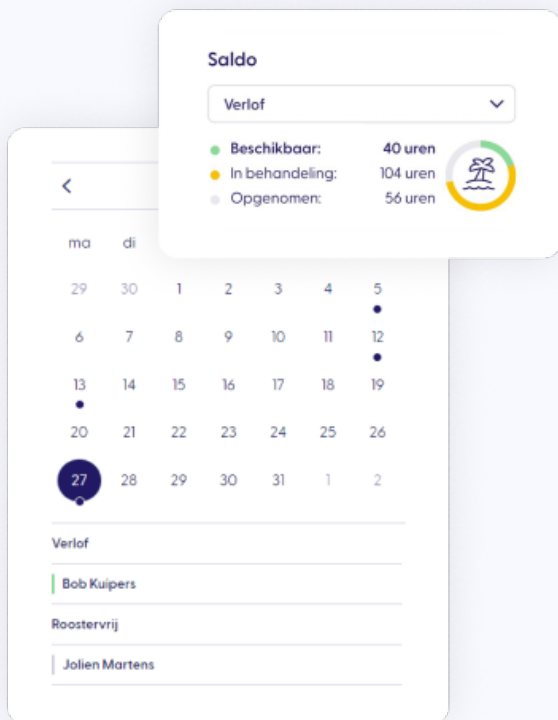
Iedereen krijgt een eigen, persoonlijk account. Ook na uitdiensttreding blijven gegevens beschikbaar.



Persoonlijk account voor de medewerker

Eenvoudig toegang tot gegevens voor elke medewerker. Toegang blijft altijd behouden, ook na uitdiensttreding.





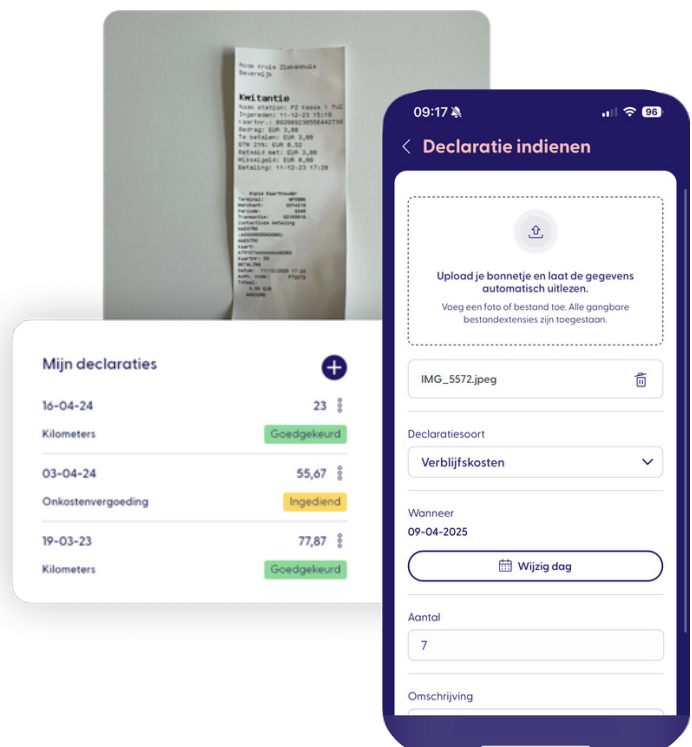
Verlof aanvragen en teamkalender

Verlof aanvragen en inzien van verlof wordt heel eenvoudig, of het nu gaat om vakantie, tijd-voor-tijd of bijzonder verlof.



Declaraties met AI

Automatisch bonnetjes herkennen en verwerken waardoor het indienen van een declaratie in een handomdraai gedaan is.



Mijn persoonlijke gegevens

Naam
Alkemand K.J

Geslacht
Man

Geboortedatum
25-02-1961

Geboorteplaats
-

BSN

Nationaliteit
Nederlandse

Burgerlijke staat
-

Medewerkers kunnen **moeiteloos** zelf gegevens wijzigen

Ontvang signalen wanneer medewerker iets wijzigt



Persoonsgegevens wijzigen door medewerker

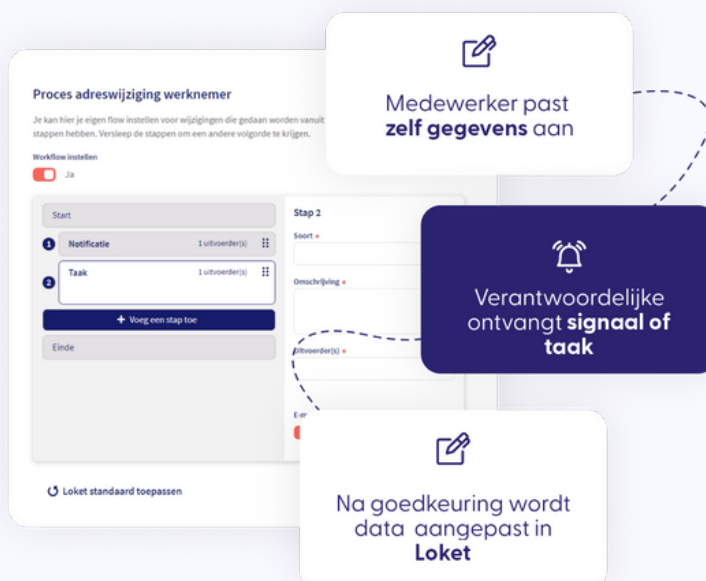
Zoals adres, IBAN of andere persoonlijke informatie.



Workflows op maat instellen

Workflows helpen om processen te standaardiseren en te versnellen. Medewerkers voeren zelf mutaties door binnen vooraf ingestelde stappen, terwijl jij alleen nog controleert waar nodig.

Met Procesbeheer zie je bovendien in één oogopslag de status van alle actieve workflows – zodat je op het juiste moment kunt bijsturen.





Salaris berekenen

Veranderingen in het salaris? in MijnLoket zien medewerkers direct wat dit betekent, of het nu gaat om extra uren of om een salarisverhoging.



Digitale HR assistent

De HR-assistent beantwoordt automatisch vragen van medewerkers, snel, betrouwbaar en op elk moment van de dag. Van verlof en declaraties tot bedrijfsregels, arbeidsvoorwaarden of afspraken uit het personeelshandboek. Je kunt de assistent eenvoudig voeden met eigen documenten en processen, zodat medewerkers altijd een juist en actueel antwoord krijgen. Zo helpt AI niet alleen bij vragen, maar ook bij het uitvoeren van HR-taken en wordt HR echt slimmer.



Persoonsgegevens

Rekeningnummer (IBAN) *

Roepnaam *

Marie

Voorletters *

M

Tussenvoegsel

Achternaam *

Hagendijk

Geslacht *

Vrouw

Titel

Gebortedatum *

10-03-1993

ID gegevens

Voordat je bij ons begint hebben we een kopie van je paspoort of ID-kaart nodig.

Scan eerst de voorkant van je ID-bewijs en daarna de achterkant.

Klik om een kopie van de voor en achterkant van je paspoort of ID-bewijs te uploaden. Zorg dat het bestandstype jpg, jpeg, png of pdf is.

Burgerservicenummer (BSN) *

Volgende



Preboarding uitgebreid

Met deze nieuwe vorm van preboarding vullen nieuwe medewerkers zelf hun gegevens in, direct na het activeren van hun persoonlijke MijnLoket-account. Dit is dezelfde omgeving waarin ze later ook met de werkgever zullen samenwerken. Alle gegevens en documenten worden zo snel en compleet vastgelegd: snel klaar voor een soepele start.



Management Self Service

Loopt er een contract af? Start direct zelf een workflow in Loket. Zo heb je altijd overzicht en verloopt een verlenging of beëindiging volgens de stappen die jij hebt ingericht. Minder handmatig werk, minder kans op fouten en altijd duidelijk wie welke actie oppakt. Zo hou jij de regie en wordt contractbeheer een stuk eenvoudiger.

← Signaal

Naam	Persnr.
Corbin B	408

Datum	Soort
30-06-2025	Einde contract / aanzegtermijn

Detail	Afgehandeld door
-	-

Actie ^

Contract verlengen

Markeer als gelezen

Dienstverband beëindigen

Contract verlengen

Corbin B

Het contract van deze medewerker loopt af. Om jou zo goed mogelijk voor te bereiden op het maken van deze keuze is het goed om op de hoogte te zijn van een aantal zaken.

Lees meer

Let op: Contractverlenging met eerdere contracten
Er zijn al drie tijdelijke contracten geregistreerd. Een extra verlenging kan volgens de wet leiden tot een vast contract. Controleer de details en onderneem de nodige actie.

Huidig contract

Soort dienstverband
Bepaalde tijd

Aanstelling t/m
31-07-2025

Onbepaalde tijd vanaf
-

Nieuw contract

Soort dienstverband
Bepaalde tijd

Aanstelling t/m *

Onbepaalde tijd vanaf

Opmerking

Annuleren

Indienen

Klaar om HR makkelijker te maken?

Groei door met Loket

Met Loket werk je met één overzichtelijk platform dat meebeweegt met je organisatie. Of je nu vooral praktische zaken regelt of steeds vaker te maken krijgt met processen en beleid - Loket helpt om structuur te brengen, overzicht te houden en slimmer te werken.



Ontdek wat MijnLoket voor jou kan betekenen

Benieuwd naar MijnLoket en de functionaliteiten die passen bij jouw organisatie?
Of heb je vragen over de mogelijkheden en inrichting?

Neem dan contact op met je contactpersoon bij het accountantskantoor. Zij denken graag met je mee!



Reitseplein 1
5037 AA Tilburg

Postbus 152
5000 AD Tilburg

T. 013-3031600
E. info@loket.nl